**Załącznik nr 14**

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z INICJATYWY  
W RAMACH WIELKOPOLSKICH MAŁYCH INICJATYW**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data złożenia sprawozdania (wypełnia Operator)** |  |

**I. Podstawowe informacje:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1. Tytuł inicjatywy** |  | | | |
| **1.2. Termin realizacji inicjatywy** | **Data rozpoczęcia** |  | **Data**  **zakończenia** |  |
| **1.3. Numer umowy** |  | | | |

**II. Dane Wnioskodawcy**

|  |
| --- |
| **2.1. Pełna nazwa Wnioskodawcy** |
|  |

**III. Opis merytoryczny**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1. Informacja czy zakładane cele zostały osiągnięte w wymiarze opisanym we wniosku   (*należy opisać osiągnięte cele w odniesieniu od tego co było opisane we wniosku.   Jeśli nie osiągnięto celów w odniesieniu do celów w wymiarze określonym we wniosku,   należy opisać dlaczego).*** | | | | |
|  | | | | |
| **3.2. Opis chronologiczny realizowanych działań**  **(*należy wpisać nazwy zadań z wniosku i dokładnie opisać przebieg ich realizacji)*** | | | | |
| **Nazwa zadania** | **Od kiedy do kiedy** | | **Opis jak zrealizowano zadanie** | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| **3.3. Opis osiągniętych rezultatów zrealizowanej inicjatywy   (*należy wpisać nazwy rezultatów, poziom osiągnięcia wskaźników i wskazać sposób   monitorowania osiągnięcia rezultatów).*** | | | | |
| **Nazwa rezultatu z wniosku** | | **Poziom osiągnięcia rezultatów  (*wartość docelowa – liczbowa/procentowa*)** | | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji  o osiągnięciu wskaźnika** |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| **3.4. Proszę opisać w jakim stopniu udało się Państwu włączyć w działania społeczność   lokalną/wolontariuszy.** | | | | |
|  | | | | |
| **3.5. Proszę opisać działania dotyczące promocji (linki, artykuły prasowe itp.)**  **Należy dołączyć do sprawozdania zdjęcia, gazety, plakaty, filmy itd.** | | | | |
|  | | | | |
| **3.6. Dodatkowe informacje mogące mieć wpływ na ocenę sprawozdania.** | | | | |
|  | | | | |

**IV. Poniesione koszty realizacji inicjatywy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer pozycji kosztorysu** | **Numer**  **dokumentu**  **księgowego** | **Data wystawienia dokumentu księgowego** | **Nazwa kosztu** | **Kwota w zł** | **Z tego ze środków**  **pochodzących  z dotacji w zł** | | **Data zapłaty** |
| 1. |  |  |  |  |  |  | |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  | |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  | |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  | |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Suma środków pochodzących z dotacji** | | | | |  | |

**V. Oświadczenia**

**5.1. Wnioskodawca oświadcza, że:**

1. **Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny;**
2. **Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;**
3. **Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione wyłącznie na realizację danej inicjatywy.**

**Podpisy osób upoważnionych w imieniu Wnioskodawcy poświadczające powyższe oświadczenia:**

……………………………………………….. ……………………………………………….. ………………………………………………..