**UMOWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH   
w ramach projektu pt. „Wielkopolskie Małe Inicjatywy”   
finansowanego ze środków   
Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2021-2030**

zawarta w Wałbrzychu, w dniu …………………………….

pomiędzy:

Fundacją „Merkury” z siedzibą w Wałbrzychu 58-300 przy ul. Beethovena 10, o numerze KRS: 0000191584, zwaną dalej Administratorem, reprezentowaną przez: Waldemara Weihsa – Prezesa Zarządu,

a

1. ……………………………………………….., zamieszkałym/-łą ………………………………………………... , legitymującym/-cą się dowodem osobistym o numerze ………………., nr PESEL …………….. ,

2. ……………………………………………….., zamieszkałym/-łą ………………………………………………... , legitymującym/-cą się dowodem osobistym o numerze ………………., nr PESEL …………….. ,

3. ……………………………………………….., zamieszkałym/-łą ………………………………………………... , legitymującym/-cą się dowodem osobistym o numerze ………………., nr PESEL …………….. ,

występującymi w imieniu grupy nieformalnej/samopomocowej pn. ……………………………..

zwanymi dalej Grantobiorcą.

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Na podstawie niniejszej umowy Administrator powierza Grantobiorcy przetwarzanie danych osobowych, a Grantobiorca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie   
   z niniejszą umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
2. Powierzenie następuje w związku z realizacją projektu pt. „Wielkopolskie Małe Inicjatywy”, finansowanego ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO), w ramach którego Grantobiorca realizuje inicjatywę wspartą grantem.

## **§ 2. Zakres i cel przetwarzania**

1. Grantobiorca będzie przetwarzał dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji działań projektowych, w tym m.in.: rekrutacji uczestników, organizacji wydarzeń, sporządzania dokumentacji projektowej oraz raportowania.
2. Przetwarzaniu mogą podlegać następujące kategorie danych:

* dane identyfikacyjne, np. imię, nazwisko, PESEL,
* dane kontaktow, np. numer telefonu, adres e-mail,
* dane dotyczące zatrudnienia lub pełnionej funkcji (w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych i instytucji),
* inne dane wymagane przez dokumentację projektową.

1. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu i zgodnie z zakresem powierzonym przez Administratora.

## **§ 3. Obowiązki Grantobiorcy**

Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. przetwarzania danych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora,
2. zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych zobowiązały się do zachowania poufności,
3. wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo danych,
4. wspierania Administratora w realizacji obowiązków związanych z ochroną danych (np. w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą),
5. po zakończeniu współpracy – usunięcia lub zwrotu danych, zgodnie z decyzją Administratora,
6. umożliwienia Administratorowi przeprowadzania kontroli zgodności przetwarzania z niniejszą umową.

## **§ 4. Podpowierzenie**

Grantobiorca nie jest uprawniony do dalszego powierzania danych osobowych innemu podmiotowi bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora.

## **§ 5. Czas trwania umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia zakończenia realizacji inicjatywy grantowej oraz okresu archiwizacji dokumentacji wynikającego z wytycznych Administratora i NIW-CRSO.
2. Obowiązki Grantobiorcy w zakresie ochrony danych obowiązują również po zakończeniu realizacji projektu – do czasu ich usunięcia lub zwrotu.

## **§ 6. Odpowiedzialność**

1. Grantobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku przetwarzania danych niezgodnie z niniejszą umową lub przepisami prawa.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora   
   o każdym naruszeniu ochrony danych osobowych.

## **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy RODO oraz Kodeksu cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Administratora i jednym egzemplarzu dla Grantobiorcy.

**Administrator**:

………………………………………………..

**Grantobiorca** *(*p*odpisy członków/członkiń grupy nieformalnej/samopomocowej)*:

……………………………………………….. ……………………………………………….. ………………………………………………..