**UMOWA NR ………../FIO/2025  
O WSPARCIE REALIZACJI LOKALNEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA   
w ramach projektu pt. „Wielkopolskie Małe Inicjatywy”   
finansowanego ze środków   
Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2021-2030**

zawarta w Wałbrzychu, w dniu …………………………….

pomiędzy:

Fundacją „Merkury” z siedzibą w Wałbrzychu 58-300 przy ul. Beethovena 10, o numerze KRS: 0000191584, zwaną dalej Operatorem, reprezentowaną przez: Waldemara Weihsa – Prezesa Zarządu,

a

1. ……………………………………………….., zamieszkałym/-łą ………………………………………………... , legitymującym/-cą się dowodem osobistym o numerze ………………., nr PESEL …………….. ,

2. ……………………………………………….., zamieszkałym/-łą ………………………………………………... , legitymującym/-cą się dowodem osobistym o numerze ………………., nr PESEL …………….. ,

3. ……………………………………………….., zamieszkałym/-łą ………………………………………………... , legitymującym/-cą się dowodem osobistym o numerze ………………., nr PESEL …………….. ,

występującymi w imieniu grupy nieformalnej/samopomocowej pn. …………………………….. oraz

……………………………….... z siedzibą w ……….. 00-000 przy ul. ………………….., o numerze KRS/ewidencji: …………………….., reprezentowanym przez: …………………………………………..…. ………………………………………………, będącym Patronem dla grupy nieformalnej/ samopomocowej pn. ………………………………………….……….., zwanymi dalej Wnioskodawcą.

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przyznanie przez Operatora środków finansowych na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia - projektu/małej inicjatywy pt. ………………………..……….…….(*pełna nazwa projektu*) określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie nr ……………. złożonym w dniu ………………. 2025 roku oraz jego aktualizacjach, zwanego dalej projektem i zatwierdzonym przez Operatora.
2. Wniosek o dofinansowanie oraz jego aktualizacje, o których mowa w § 1 ust. 1,   
   są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
3. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie (j.t. Dz. U. 2014 r., 1118).

1. Strony zobowiązują się stosować przy realizacji niniejszej umowy Regulamin uczestnictwa w projekcie pt. „Wielkopolskie Małe Inicjatywy”, zwany dalej   
   „Regulaminem”, dostępny na stronie internetowej projektu www.granty.wrk.org.pl w okresie objętym niniejszą umową.
2. Operator przyznaje środki finansowe na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia, które służyć mają realizacji zadania publicznego określonego w niniejszej umowie,   
   w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy, przez co rozumie się w szczególności zgodność realizacji zadań z opisem działań, harmonogramem i budżetem opisanym w formularzu wniosku i jego aktualizacjach.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie   
   i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz Regulaminie.
4. **Wnioskodawca może rozpocząć działania związane z dysponowaniem środkami   
   na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia po zaakceptowaniu przez Operatora wniosku i/lub jego aktualizacji oraz podpisaniu niniejszej umowy.**
5. Osobą do kontaktów roboczych ze strony Wnioskodawcy jest ……………………..………, tel. …………………, e-mail: ………………. .
6. Osobą do kontaktów roboczych ze strony Operatora jest Waldemar Weihs,   
   tel. 509 673 693, e-mail: dotacje@merkury.org.pl.

**§ 2 Sposób wykonania zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się na okres od dnia ………………………   
   do dnia …………………., zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie lub korektą harmonogramu.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się zrealizować projekt zgodnie z wnioskiem   
   o dofinansowanie z uwzględnieniem aktualizacji.
3. Wnioskodawca będący stroną niniejszej Umowy jest zobowiązany do:
   1. pozostawania w bieżącym kontakcie z przedstawicielem Operatora,
   2. korzystania ze środków finansowych na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań będących przedmiotem wniosku z uwzględnieniem jego aktualizacji w zakresie zaakceptowanym przez Operatora,
   3. poddania się kontroli w zakresie prawidłowości korzystania ze środków finansowych na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia ze strony Operatora oraz Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego,
   4. złożenia w wyznaczonym terminie sprawozdania z realizowanego projektu,
   5. zwrotu udzielonych środków finansowych na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z zapisami Umowy.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się realizować projekt w zakresie zaakceptowanym przez Operatora, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową i Regulaminem.

**§ 3 Finansowanie projektu**

1. Operator zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu kwoty w wysokości ……….. zł (słownie: ………………. 00/100 złotych), na rachunek bankowy Patrona   
   o nr ……………………………………………………………… prowadzony w banku …………………….. w terminie 5 dni roboczych od podpisania niniejszej umowy.
2. Patron oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku do chwili zaakceptowania przez Operatora sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 2.

**§ 4 Zmiany dotyczące realizacji Małej Inicjatywy**

* + 1. Zmiany we wniosku dotyczące projektu mogą być zgłaszane Operatorowi nie później niż na 10 dni przed dniem zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 2   
       ust. 1. Zmiany wymagają pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
    2. Dopuszczalne jest przesuwanie środków finansowych pomiędzy pozycjami kosztów do wysokości 10% wartości pozycji. W przypadku zakupu środków trwałych przesunięcie w wysokości do 10% do tej pozycji nie może przekroczyć kwoty   
       1.000,00 zł.
    3. Wszelkie inne zmiany w budżecie projektu wymagają akceptacji Operatora   
       oraz zawarcia aneksu do niniejszej umowy. W przypadku uchybienia terminowi,   
       o którym mowa w § 2 ust. 1, Operator pozostawia zgłoszenie bez rozpatrzenia.

**§ 5 Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. Patron jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Patron zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej   
   z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Patron zobowiązany jest do sporządzenia na odwrocie każdego dokumentu finansowego trwałego opisu zgodnie z dostarczonym przez Operatora wzorem.

**§ 6 Obowiązki kontrolne**

* + 1. Operator uprawniony jest do kontroli i monitorowania Wnioskodawcy w zakresie prawidłowości wydatkowania środków na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia oraz realizacji zadania publicznego, a Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach mogących   
       zakłócić lub opóźnić prawidłową realizację i wydatkowanie środków na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia.
    2. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Wnioskodawcę, w tym wydatkowania przekazanych środków na wsparcie realizacji   
       lokalnego przedsięwzięcia. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.
    3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora w miejscu realizacji zadania publicznego.
    4. O wynikach kontroli, o której mowa w § 65 ust. 1, Operator poinformuje Wnioskodawcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
    5. Wnioskodawca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w § 6 ust. 4, do ich wykonania   
       i powiadomienia o tym Operatora w formie pisemnej.

**§ 7 Obowiązki sprawozdawcze Wnioskodawcy**

* + 1. Operator ma prawo żądać, aby Wnioskodawca, w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące projektu w trakcie jego realizacji.
    2. **Wnioskodawca ma obowiązek złożenia sprawozdania merytorycznego   
       z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu razem z dokumentacją merytoryczną z projektu (oryginały list obecności, zdjęcia, itp.).**
    3. **Sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania publicznego sporządzone przez Wnioskodawcę według wzoru, o którym mowa w § 7 ust. 2 Wnioskodawca dostarcza Operatorowi w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.**
    4. **Przed złożeniem sprawozdania Operator Wnioskodawca zobowiązany jest   
       do skonsultowania roboczej wersji sprawozdania z przedstawicielem Operatora.**
    5. W przypadku niezłożenia sprawozdania wraz z dokumentacją merytoryczną   
       o których mowa w § 7 ust. 2, w terminie Operator wzywa pisemnie/mailowo Wnioskodawcę do ich złożenia, w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania,   
       a w wypadku składania przez Operatora sprawozdania do Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w krótszym terminie.
    6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu, Operator wzywa mailowo Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania.
    7. W przypadku nieusunięcia przez Wnioskodawcę nieprawidłowości wykazanych   
       w sprawozdaniu przez Operatora w terminie 5 dni, Operator wezwie do ich usunięcia Wnioskodawcę listownie (listem poleconym).
    8. Dostarczenie sprawozdania przez Wnioskodawcę jest równoznaczne z udzieleniem Operatorowi prawa do rozpowszechniania jego treści w sprawozdaniach do Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, materiałach informacyjnych i promocyjnych na stronach www, profilu na facebooku Operatora oraz projektu www.granty.wrk.org.pl i innych dokumentach urzędowych.  
       Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie dotyczące doręczeń pism obowiązują przepisy rozdziału 8 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

**§ 8 Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

* + 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
    2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, określonym w § 8 ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

**§ 9 Odstąpienie od umowy przez Wnioskodawcę**

* + 1. Wnioskodawca może odstąpić od umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jej wykonanie z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy   
       w terminie do 7 dni od jej zawarcia.
    2. W przypadku poniesienia przez Wnioskodawcę wydatku niezgodnego z umową, Operator ustanawia Wnioskodawcy karę umowną w wysokości poniesionego wydatku. Zapłata kary umownej nie wyłącza dochodzenia przez Operatora naprawienia powstałej szkody na zasadach ogólnych.

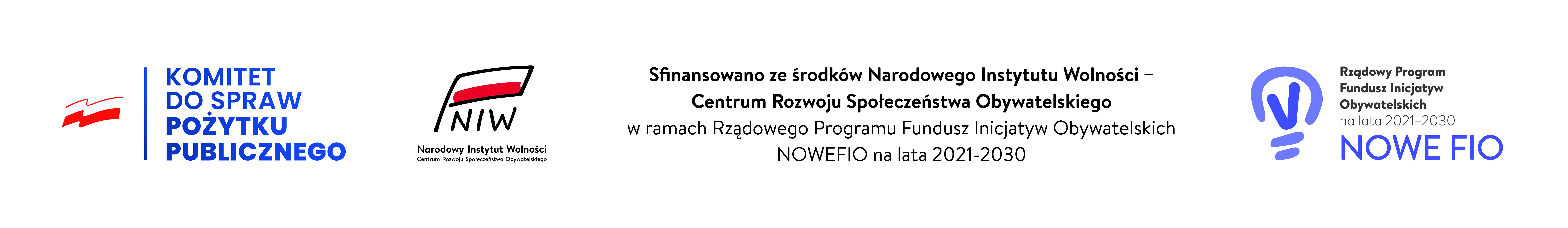
**§ 10 Rozwiązanie umowy przez Operatora**

* + 1. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym   
       w przypadku:
  1. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu,
  2. nieprzedłożenia przez Wnioskodawcę sprawozdania z wykonania projektu   
     w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
  3. odmowy poddania się przez Wnioskodawcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Wnioskodawcę w terminie określonym przez Operatora do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
     1. Operator, rozwiązując umowę w trybie, określonym w § 10 ust. 1, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.

**§ 11 Obowiązki informacyjne Wnioskodawcy**

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do informowania, że zadanie jest realizowane   
   w ramach projektu „Wielkopolskie Małe Inicjatywy”, finansowanego przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2021-2030. Informacja na ten temat powinna się znaleźć na wszystkich wytworzonych materiałach, m.in., publikacjach, informacjach prasowych, ogłoszeniach, wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu (prezentacjach).
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczania logo Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, Komitetu ds. Pożytku Publicznego, Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, Wielkopolskich Małych Inicjatyw oraz Operatorów, na wszystkich wytworzonych materiałach,   
   w szczególności: promocyjnych (plakaty, ulotki, banery, zawieszki itp.), informacyjnych (publikacje, papier projektowy itp.), szkoleniowych, edukacyjnych oraz środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego widoczność.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do informowania Operatora o działaniach projektowych oraz przesyłania dokumentacji fotograficznej lub filmowej   
   z realizowanych działań, umożliwiających umieszczenie ich na stronie projektu oraz profilach FB na adres Operatora.
4. Przykładowy minimalny wzór oznaczeń dla materiałów dużych (m.in. plakat, ulotka, baner, papier projektowy, materiały szkoleniowe, publikacje, sprzęt itp.). Wnioskodawca, który dokonał zakupu sprzętu w ramach projektu jest zobowiązany do umieszczania na nim informacji „Zakup został dokonany w ramach projektu pt. „Wielkopolskie Małe Inicjatywy” i sfinansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2021-2030”. Projekt   
   pt. „............................................” jest realizowany w ramach Wielkopolskich Małych Inicjatyw i finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2021-2030”.





1. Przykładowy minimalny wzór oznaczeń dla materiałów małych (m.in. smycz, brelok itp.)



1. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów skutkować będzie uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane oraz powstaniem roszczenia o ich zwrot.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do wysłania projektów materiałów graficznych   
   do akceptacji przez przedstawiciela Operatora przed ich publikacją.

**§ 12 Uprawnienia informacyjne Operatora**

* + 1. Wnioskodawca upoważnia Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie,   
       w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych środkach przekazu indywidualnego oraz masowego, nazw oraz miejsca realizacji projektu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji   
       o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z realizacji projektu.
    2. Operator jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów projektu,   
       w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Wnioskodawcę przy realizacji projektu.

**§ 13 Rzeczy zakupione za środki pochodzące z mikrodotacji**

1. Dozwolony jest zakup rzeczy, które nie zostaną zużyte podczas realizacji projektu, pod warunkiem, że całkowity maksymalny limit zakupu wyniesie 1.000,00 zł brutto.
2. Środki niezużywalne w projekcie, zakupione w ramach budżetu projektu pozostaną własnością Operatora. Grupa nieformalna, samopomocowa może wskazać organizację pozarządową lub instytucję publiczną, której chce przekazać środki niezużywalne w projekcie. Operator, po zakończeniu małej inicjatywy, zawrze   
   z wybraną organizacją pozarządową lub instytucją publiczną umowę powierzenia   
     
     
   na podstawie której przekaże jej środki, który nie zostały zużyte w trakcie realizacji projektu.

**§ 14 Ochrona danych osobowych**

1. W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie   
   swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne   
   rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie   
   art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. wszystkim osobom, których dane osobowe będą udostępnione Fundacji „Merkury” (wybrany Operator); w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przysługiwały określone poniżej prawa związane   
   z przetwarzaniem danych osobowych przez Fundację „Merkury” (wybrany Operator): 1. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Rządowego Programu Wielkopolskie Małe Inicjatywy oraz obowiązków wynikających z realizacji umowy   
   nr 20/III/2024 z dn. 08.04.2024 r. o realizację zadania publicznego, zleconego przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego   
   ze środków Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2021-2030 r. oraz przepisów prawa: Art. 6 ust 1 lit c) oraz art. 9 ust 2 lit b) oraz h) RODO,   
   a także art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. u. z 2016 r. poz. 239 i 395).
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia zawartej umowy na realizację Małej Inicjatywy.
3. Realizującym Małą Inicjatywę oraz odbiorcom działań przysługuje prawo dostępu   
   do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,   
   a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia   
   o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Podanie danych jest dobrowolne i uzyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
6. Dane udostępnione przez Wnioskodawcę będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim tylko w celu realizacji zadań wynikających z przeprowadzania naboru   
   do projektu pt. „Wielkopolskie Małe Inicjatywy” i w związku z wykonywaniem postanowień Regulaminu naboru, a w szczególności w celu komunikacji   
   z Wnioskodawcami. Odbiorcami danych mogą być również instytucje upoważnione   
   z mocy prawa.
7. Dane uczestnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
8. Administratorzy danych nie mają zamiaru przekazywać danych osobowych   
   do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Administratorzy dołożą wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym   
   ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem - zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
10. Wnioskodawca ma obowiązek podpisania z Operatorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych osób realizujących działania w Małej Inicjatywie oraz odbiorców tych działań. Operator jest Administratorem danych, które powierza Wnioskodawcy.

**§ 15 Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową, nieuregulowane w Regulaminie uczestnictwa, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Korespondencja powinna być kierowana na adres Operatora lub e-mail wskazany   
   w § 1 ust. 9.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą   
   w formie pisemnej.

**§ 16 Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
2. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Operator odbiera stosowne oświadczenia, o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**§ 17 Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny   
   (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych   
     
   (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności   
   pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. 2014 r., 1118), ustawy z dnia   
   29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.),   
   oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku   
   porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu   
   na siedzibę Operatora sądu powszechnego.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wnioskodawcy - grupy nieformalnej/samopomocowej, jeden egzemplarz dla Wnioskodawcy - Patrona i jeden egzemplarz dla Operatora.
4. Jeśli strony nie postanowią inaczej umowa obowiązuje do dnia otrzymania przez Wnioskodawcę potwierdzenia w formie pisemnej ostatecznego rozliczenia projektu.

**§ 18 Załączniki**

* + 1. Wniosek wg wzoru Załącznika nr 1 do Regulaminu, w wersji papierowej podpisany przez osoby uprawnione, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
    2. Karta negocjacji wg wzoru Załącznika nr 5 do Regulaminu, stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
    3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych i wizerunku wg wzoru Załącznika nr 9 do Regulaminu, stanowiąca Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

**Operator**:

………………………………………………..

**Wnioskodawca** *(*p*odpisy członków/członkiń grupy nieformalnej/samopomocowej)*:

……………………………………………….. ……………………………………………….. ………………………………………………..

*(*p*odpisy osób w imieniu Patrona, zgodnie z reprezentacją)*:

……………………………………………….. ……………………………………………….. ………………………………………………..